Concept agenda

**AGENDA Mr VERGADERING PMC d.d. 11-03-2025 (dinsdag) Locatie Porta Mosana College (O. Molenweg) 17.00 uur tot 19.00**

|  |
| --- |
| **17.00 – 17.15 uur: Vooroverleg (alleen Mr)  17.15 - 18:45 uur Regulier overlegvergadering met bevoegd gezag: Tim Neutelings (openbaar) 18.45 – 19.00 uur: Besluitvorming (openbaar). Locatie: Porta Mosana College, lokaal 144**  *NB Voor soep en broodjes wordt gezorgd met dank aan Sandra Bisschop* |
| **Agenda MR PMC hv**   1. Opening en vaststellen agenda Mr- PMC. 2. Notulen Mr-08-10-24 en Mr-03-12-24. 3. Mededelingen GMr/Mr. 4. Terugkoppeling gesprek Anne-Marie / Wendy met ondersteuningscoördinator Guusje Marx. 5. Vast agendapunt: Ziekteverzuim. (zie bijlage) *informerend (Tim)* 6. AST-taakuren en aantal werkweken. 7. Steeds terugkomende roosterwijzigingen? 8. Bekendmaking protocol extreme weersomstandigheden. 9. MR reglement en statuten actualiseren. 10. Toegang cijfers Somtoday door ouders (zie landelijke discussie). 11. Leerlingenstatuut; weten we nog meer hiervan sinds vorige vergadering? 12. Eindrapport leerlingen lay-out en inhoud herzien. 13. Rondvraag. |
| Aanwezig: Wendy; Anne-Marie; Ilse; Sandra; Loek; Tim; Milo; Jaden-Jesse; Linda |
| Afwezig met kennisgeving: |

|  |
| --- |
| **Tijd: 19:00 – 19.30 uur: openbaar** |
| **Besluitvorming MR- PMC (zonder bevoegd gezag)**   1. Protocol extreme weersomstandigheden. 2. Instemmingsverzoek collectief Professionaliseringsplan PMC 2024-2025 (dit moet besproken worden tijdens een PMR vergadering). 3. Instemmingsverzoek vakantie 2025-2026. Akkoord. 4. Bijgewerkte MR reglement en statuten. |
|  |

**Toehoorders – afschrift uit het huishoudelijk reglement MR Porta Mosana college, artikel 10:**

1. In overeenstemming met artikel 20 van het MR reglement zijn de vergaderingen van de MR openbaar.
2. Bij de MR vergadering kunnen toehoorders aanwezig zijn. Zij hebben geen spreekrecht maar hun naam wordt wel in het verslag genoemd. Tenzij de toehoorder daar bezwaar tegen heeft.
3. Toehoorders melden zich (in verband met het doorgeven van de juiste locatie) vooraf aan bij de secretaris. *Via e-mail* [*l.hayes@stichtinglvo.nl*](mailto:l.hayes@stichtinglvo.nl) *, uiterlijk de dag voorafgaand aan de MR vergadering voor 12.00 uur.*