

Examenreglement

(pta-reglement)

2024-2025

Porta Mosana College
Porta HV

Maastricht, 1-10-2024
Versie aangeboden aan de MR ter instemming

Inhoudsopgave

§ 1	Algemeen	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
§ 2	Organisatie van het schoolexamen	7
Artikel 2	Algemene bepalingen	7
Artikel 3	Nadere bepalingen voor het schoolexamen	7
Artikel 4	Cijfergeving	10
Artikel 5	Uitslag en afsluiting schoolexamen	11
Artikel 6	Herkansing betreffende de afdeling VWO	12
	Herkansingen betreffende de afdeling Havo	13
Artikel 7	Herexamen	14
§ 3	Bezwaren en Onregelmatigheden	14
Artikel 8	Bezwaren	14
Artikel 9	Onregelmatigheden	15
§ 4	Slot- en overgangsbepalingen	17
Artikel 10	Slotbepalingen	17
§1	Algemeen	18
Artikel 1	Begripsbepalingen	18
§2	Organisatie van het eindexamen	18
Artikel 2	Begripsbepaling	18
Artikel 3	Het schoolexamen	18
Artikel 4	Het centraal examen (CE)	18
Artikel 5	Nadere aanwijzingen voor het centraal examen (CE)	19
Artikel 6	Regeling afwijkende wijze van examinering voor kandidaten met ondersteuningsbehoefte	20
	Passend examineren	21
Artikel 7	Cijferbepaling en uitslag	21
Artikel 50.	Uitslag eindexamen vwo en havo	22
Artikel 8	Bewaren toetsen / examens	23
Artikel 9	Geheimhouding	23
§3	Onregelmatigheden	24
Artikel 10	Onregelmatigheden	24
Artikel 11	Commissie van Beroep	24
§4	Slot- en overgangsbepalingen	26
Artikel 12	Bijzondere bepalingen	26
	Bijlagen	27

Dit document reglementeert zaken m.b.t. het eindexamen, zowel wat betreft het schoolexamen (vastgelegd in het PTA) als mede het centraal examen (CSE en CSPE). Het reglementeert het volledige toetsprogramma van de bovenbouw havo, tweetalig havo, atheneum, gymnasium, tweetalig atheneum en tweetalig gymnasium voor de examencohorten 2025, 2026 en 2027 in leerjaar 4-5 havo, 4-5 havo-tto, leerjaar 4-5-6 vwo en 4-5-6 vwo-tto.

Naast dit examenreglement is er binnen het Porta Mosana College een document genaamd *Boekje Inrichting Tweede Fase*, dat betrekking heeft op de bovenbouwperiode. De terminologie die gebruikt wordt voor aanduiding van het soort toetsing komt in het *Boekje Inrichting Tweede Fase* aan de orde.

Het examenreglement en het *Boekje Inrichting Tweede Fase* vormen samen de basis voor regels en afspraken in de bovenbouw van het Porta Mosana College. We adviseren ouders en kandidaten dan ook om deze documenten zorgvuldig door te lezen vóór aanvang van de eerste toetsingen.

Met dit document komen voorgaande Examenreglementen te vervallen. De reglementering zoals hierna beschreven bij de schoolexamens betreft eveneens zaken m.b.t. voortgangstoetsing in de bovenbouw.

Dit examenreglement is gebaseerd de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zoals van kracht op 1 januari 2023.

Per 1 oktober 2024 wordt dit reglement vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025 betreffende de gehele havo en vwo bovenbouw van het Porta Mosana College.

Regeling Schoolexamen

Bestemd voor de kandidaten die eindexamen afleggen aan het Porta Mosana College Porta HV, vastgesteld op 1 oktober 2024.

De rector van het Porta Mosana College,

gelet op de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 artikel 2.60 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO" gehoord de examinatoren van het Porta Mosana College,

besluit

het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de eindexamens aan het Porta Mosana College in de schooljaren 2024 t/m 2027 (havo, vwo, tto) als volgt vast te stellen:

§ 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Rector:

directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd.

Kandidaat:

eenieder die tot het eindexamen (SE en/of CE) wordt toegelaten.

Examinator:

degene die belast is met het afnemen van het examen.

Bijzitter:

persoon aangewezen door de rector die aanwezig is bij het afnemen van een mondeling schoolonderzoek, als bedoeld in het Examenreglement van het Porta Mosana College Porta HV.

Secretaris eindexamen:

door de rector aangewezen personeelslid, dat samen met de rector alle aangelegenheden regelt die het examen betreffen.

Taken en bevoegdheden:

Onder meer, het ondersteunen van de rector bij uitvoering examenreglement en PTA, verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen, vaststellen van de uitslag van het eindcijfer, tekenen van diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten, het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen.

Examencommissie:

Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die bestaat uit de teamleiders bovenbouw, secretarissen eindexamens en een drietal docenten.

Taken en bevoegdheden:

Onder meer, het opstellen van een voorstel examenreglement, borgen van afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen, het in behandeling nemen en beslissen over klachten en verzoeken van examenkandidaten of hun ouders/verzorgers.

Bijlage:

Dit Examenreglement vormt een geheel samen met het *Boekje Inrichting Tweede Fase* en het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, waarin voor elk vak tenminste opgenomen is:

1. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
2. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;
3. de herkansing van het schoolexamen;
4. het herexamen van het schoolexamen;
5. de regels voor de wijze waarop het cijfer van het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

§ 2 Organisatie van het schoolexamen

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Het schoolexamen wordt afgenomen volgens een Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA. Dit PTA wordt jaarlijks op 1 oktober door het bevoegd gezag vastgesteld, met instemming door de MR. Eventuele wijzigingen worden aan de kandidaat tijdig medegedeeld. Het centraal examen wordt afgenomen op de wijze zoals door de Minister voor Primair- en Voortgezet Onderwijs is of wordt bepaald.
2. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en/of mondelinge toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten. Elke kandidaat maakt een profielwerkstuk. Dit geheel noemt men een examendossier.
3. Door kandidaten die het havo programma volgen wordt, naast afronding van het PTA, een portfolio opgebouwd bestaande uit havo-ppg projecten en opdrachten, stage en stageverslag. Dit portfolio havo-ppg telt mee in het combinatiecijfer.
4. Wordt het schoolexamen op mondelinge wijze afgenomen (dan wel door middel van een practicum), dan wordt de kandidaat de mogelijkheid geboden om via een schriftelijk verzoek bij de examencommissie te kiezen voor een bijzitter en/of het maken van een geluidsopname van het mondeling. Ook de docent kan hierom verzoeken (verzoek richten aan: eindexamens@portamosana.nl).
5. De stof waarover het ED zich uitstrekt, is vermeld in de WVO 2020 en het uitvoeringsbesluit WVO 2020 zoals van kracht op 1 januari 2023 en de op grond daarvan vastgestelde examenprogramma's, per vak uitgewerkt in de PTA's. De examenprogramma's per vak zijn te raadplegen op examenblad.nl in de syllabi.
6. In afwijking van het gestelde onder 5 kan de rector, de desbetreffende vaksectie gehoord, van de pta-regeling afwijken; de kandidaten dienen hiervan tijdig op de hoogte gesteld te worden.
7. Het ED wordt voorafgaand aan de meivakantie, uiterlijk twee weken voor de aanvang van het centraal examen (CE) afgesloten met de vaststelling van de eindcijfers ED. Deze termijn kan, als gevolg van wettelijke besluiten vermeld in examenblad.nl bijvoorbeeld in de september of maart mededelingen, gedurende het lopende cohort aangepast worden.
8. Deelname aan geplande schoolexametoetsen is verplicht. Een niet voltooid ED belet de toegang tot een deelname aan het CE van het betreffende vak.
9. Handelingsdelen moeten met voldaan zijn afgerond, zonder afgesloten handelingsdeel kan er geen eindcijfer/eindbeoordeling voor het schoolexamen van het betreffende vak worden vastgesteld.
10. Een onvoltooid PTA, waaronder ook vakken behoren die niet afgesloten worden met een CE, verhindert de uitslagbepaling van het gehele eindexamen.

Artikel 3 Nadere bepalingen voor het schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt in de *afdeling vwo en(vwo-tto)* in het vierde, het vijfde en het zesde jaar van de cursus, voornamelijk in de toetsweken afgelegd, die in de jaaragenda van school zijn vastgelegd.
2. In de *afdeling havo* (en *havo-tto*) wordt in het vierde leerjaar alleen PO-onderdelen volgens het PTA afgenomen. Schriftelijke ED-toetsing vindt bij de afdeling havo plaats in het 5^e leerjaar. Uitzondering hierop zijn vakken met een

afsluitend karakter aan het eind van klas 4 zoals b.v. maatschappijleer en CKV.

3. Examenkandidaten havo met een Cultuur en Maatschappij-profiel zonder het vak wiskunde zijn verplicht deel te nemen aan het schoolexamen rekenen.
4. De toetsing, die wordt afgenomen in een periode, is aangegeven in het PTA per vak. Afwijkingen zijn mogelijk, bv. ten gevolge van langdurige uitval van lessen of andere vormen van overmacht.
5. Het tijdens examens in bezit hebben van (al dan niet vak-gerelateerde of relevante) aantekeningen, boeken, logaritmetafels, tabellen, horloges, telefoons of andere informatiedragers die met het internet verbonden kunnen worden, behalve welke zijn toegestaan door de docent die belast is met de vaststelling van de opgave, is voor de kandidaat niet toegestaan.
6. In de ruimte waarbinnen pta-toetsen worden afgenomen zijn tassen, jassen, telefoons, horloges, smartwatches, oortjes en etuis van kandidaten niet toegestaan.

Voor rekenapparatuur gelden dezelfde regels als die welke voor het centraal examen gelden. (zie hiervoor regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens vo 2025, welke te raadplegen is op www.examenblad.nl); Alleen het gebruik van rekenapparatuur met basisbewerkingen is toegestaan. Uitzondering hierop is het gebruik van de in de regeling toegestane hulpmiddelen beschreven typen, grafische rekenmachine bij het vak wiskunde, mits deze in de Nederlandse examenstand staan. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste, onbeschreven hulpmiddelen en voor het in de Nederlandse examenstand zetten van de grafische rekenmachine. Bij de BiNaSk vakken wordt het tabellenboek Binas, tijdens een ED, door school gedurende de toets in bruikleen verstrekt tenzij vooraf duidelijk anders gecommuniceerd is.

7. Gedurende de toets van het SE is het, voor een kandidaat, niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van één van de toezichthouders uit het lokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
8. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel is geworden, kan onder begeleiding van een toezichthouder het lokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector/examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk mag hervatten. Hervat de kandidaat het werk, dan kan de rector/examensecretaris bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat een kandidaat het werk niet, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zal de examencommissie na onderzoek, en het horen van de kandidaat, een advies geven aan de rector. De rector kan, op basis van het advies van de examencommissie, bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk ongeldig wordt verklaard.
9. De kandidaat is verantwoordelijk voor het volledig en op de correcte wijze inleveren van het gehele gemaakte werk, voordat het lokaal verlaten wordt, bij één van de toezichthouders. Onder correcte wijze wordt verstaan het nummeren van de ingeleverde bladen en het vermelden van de naam op iedere blad.
10. Als een kandidaat door ziekte of andere zwaarwegende redenen, veroorzaakt door ernstige vormen van overmacht, niet veroorzaakt door een onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat zoals het rooster niet juist lezen, verslapen en dergelijke oorzaken (dit laatste vooraf ter beoordeling van de secretaris eindexamens/teamleider van de dag) één of meerdere toetsen gemist heeft, mag de kandidaat aan de inhaaldag deelnemen als er aan de volgende

voorwaarden is voldaan:

- a. Op de dag van afwezigheid moet de kandidaat tot uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de toets bij de servicebalie telefonisch zijn afgemeld door de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s). Deze regeling geldt ook voor leerlingen die 18 jaar of ouder zijn. Tevens moet doorgegeven worden van welk vak of vakken de kandidaat de toetsing gaat missen.
- b. Bij ziekte gedurende een testdag, waardoor een kandidaat niet aan alle voor die dag geplande toetsen/mondelingen/practica kan deelnemen, dient de kandidaat zich af te melden bij de teamleider van de dag/secretaris eindexamens.
- c. Mocht de kandidaat meerdere dagen ziek zijn, dan melden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) de kandidaat elke ochtend (tussen 08:10 en 08:30 uur) telefonisch ziek bij de servicebalie.
- d. Bij de dag van terugkomst meldt de kandidaat zich weer beter en levert een schriftelijke verklaring van zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) in bij de servicebalie.

11. Indien aan de voorwaarden uit art. 3, lid 10 is voldaan en de kandidaat afwezig is geweest met een geldige reden, mag deze kandidaat na een eerste ziekmelding voor deze toets deelnemen aan de inhaaldag die na het einde van iedere toetsweek georganiseerd wordt. Indien dit een mondelinge/praktische toets betreft wordt de datum van inhalen door de examencommissie vastgesteld in overleg met de betreffende vaksectie.

Bij ziekmelding tijdens de inhaaldag kunnen nog openstaande pta-onderdelen op de dag van de herkansingen voorafgaande aan de herkansingsmogelijkheid worden ingehaald.

De restrictie van maximaal twee toetsen per dag vervalt bij inhalen van gemiste ED-toetsen zodat de kandidaat tijdig gemiste pta-onderdelen kan afronden.

Mocht de kandidaat wederom ziek zijn bij deze tweede mogelijkheid tot inhalen volgt er maatwerk tot voltooiing van het PTA in de week voorafgaande aan de oplevering van de ED-cijfers (zogenaamde "veegweek"). In uitzonderlijke gevallen kan, indien dit binnen het wettelijke kader mogelijk is, een kandidaat zijn PTA afronden tussen het 1^e en tweede tijdvak. De kandidaat zal voor het betreffende vak dan deelnemen aan het tweede tijdvak.

Bij kandidaten met langdurige absentie, als gevolg van medische zorg, kan er maatwerk door de kandidaat/ouders/verzorgers bij de examencommissie worden aangevraagd.

12. De examenkandidaat is verplicht zich in te spannen om, op de in de jaaragenda geplande inhaaldag, een gemiste toets of ander onderdeel van het schoolexamen in te halen. Alleen op basis van een hardheidsclausule kan er door de rector toestemming voor maatwerk worden gegeven buiten in lid 11 genoemde opties.

13. Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte

De rector kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke beperking of een wettelijk erkende leerstoornis de PTA-onderdelen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat, beschreven in de deskundigenverklaring, echter binnen de wettelijk bepaalde mogelijkheden zoals omschreven in artikel 3.54 van het uitvoeringsbesluit WVO.

Het verplicht de school niet om een aanpassing ook te doen.

Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor een regeling zoals hiervoor beschreven, dient hij daarvoor bij de ondersteuningscoördinator een schriftelijk verzoek in. Op de website van school wordt, in de zorgkaart, desbetreffende functionaris genoemd. De beslissing over toekenning van dit verzoek ligt bij de rector en/of de secretaris eindexamens. De school doet zo spoedig mogelijk een aanvraag/mededeling bij c.q. aan de inspectie. Om deze aanvraag te kunnen doen is een deskundigenverklaring, zoals beschreven in artikel 3.54 van het WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 nodig.

14. De rector kan een kandidaat die -met inbegrip van het lopende schooljaar- maximaal zes jaren onderwijs in Nederland (of Nederlandstalig onderwijs) heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van toetstijd toekennen van 10 minuten bij 45 minuten toetstijd en 20 min bij 90 minuten of meer toetstijd.
Daarnaast is het gebruik van een eindelijk verklarend woordenboek der Nederlandse taal of een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de moedertaal van de kandidaat) toegestaan.
15. Kandidaten die een lopend PTA-cohort instromen, kunnen, daar waar nodig om te voldoen aan de eindtermen van reeds afgenomen toetsing binnen het PTA, een aanvraag doen voor een persoonlijk PTA bij de examencommissie en secretaris examens.
16. Kandidaten die in het voorexamenjaar het eindexamen willen afleggen in één of meerdere vakken van het CE van 2026 kunnen uiterlijk 2 juli 2025 schriftelijk een aanvraag doen voor een persoonlijk PTA voor desbetreffende vakken bij de examencommissie en secretaris examen. Deze datum geldt ook voor vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten.
17. Kandidaten die doubleren kunnen voor 1 oktober een aanvraag indienen voor cijfer overname van afgesloten vakken mits deze met cijfer 6 of hoger zijn afgerond.
Tevens kunnen doubleurs aan de examencommissie en secretaris examen, voor 1 oktober, schriftelijk het verzoek richten tot overname van PO-onderdelen waarvoor minimaal een voldoende cijfer is behaald in het jaar van doubleren. Voordat er overgegaan wordt tot het in behandeling nemen van het verzoek, wordt de vaksectie gehoord of de inhoudelijke eindtermen in desbetreffende PO gelijkwaardig zijn. Kandidaten en vaksecties worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit. PO cijfers lager dan 5,50 kunnen enkel overgenomen worden na consultatie van de sectie door de examencommissie.
18. Kandidaten die van havo 5 instromen in atheneum 5/6 krijgen geen vrijstelling voor het profielwerkstuk vwo op basis van hun profielwerkstuk havo, tenzij het profielwerkstuk in havo 5 al op vwo-niveau werd beoordeeld. Hiervan wordt melding gemaakt op de cijferlijst bij het havodiploma.

Artikel 4 Cijfergeving

1. De cijfers schoolexamen van alle vakken worden als volgt bepaald:
 - a. allereerst worden, indien noodzakelijk, de gemiddelden afzonderlijk bepaald van de schriftelijke schoolexamens (ED) en de praktische opdrachten (PO); deze gemiddelden worden afgerond op twee decimalen;
 - b. vervolgens wordt aan de hand van de in lid 1a bepaalde gemiddelden de bij het vak horende percentages toegepast; hieruit volgt een gemiddelde voor het schoolexamen dat op één decimaal wordt afgekapt.
 - c. Indien het eindcijfer schoolexamen een vak betreft dat geen centraal examen kent, wordt als laatste het eindcijfer afgerond op een geheel getal.
2. In afwijking van het eerste en tweede lid wordt het vak Lichamelijke Opvoeding beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Aan kandidaten die in het kader van Topsport een persoonlijke PTA voor het vak LO werd toegekend krijgen de beoordeling "voldaan".
3. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de cijfers uit de schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

4. De kandidaat van een eindexamenklas ontvangt minimaal 1x per jaar een cijferoverzicht van de behaalde resultaten, mede ter controle.
5. Eventuele onvolkomenheden en/of onjuistheden in het cijferoverzicht meldt de kandidaat via het schoolmailadres aan de secretaris eindexamens en de leerlingenadministratie uiterlijk voor het einde van het schooljaar in de voorexamenklassen en uiterlijk op de dag van de definitieve vaststelling SE cijfers. Hierbij gebleken onjuistheden/onvolkomenheden kunnen te allen tijde hersteld worden, ongeacht de gevolgen ervan.

Artikel 5 Uitslag en afsluiting schoolexamen

1. Van ieder cijfer, toegekend voor enig onderdeel van het schoolexamen, stelt de examinator de kandidaat binnen 10 werkdagen in kennis. Elke kandidaat ontvangt van school een cijferlijst in tweevoud waarin alle behaalde resultaten m.b.t. het ED vermeld worden. Het origineel van deze cijferlijst dient voor gezien getekend te worden door de kandidaat (en daar waar mogelijk bij minderjarigheid door zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s)) en bij de mentor ingeleverd te worden. (artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020) Het niet tekenen van deze cijferlijst leidt niet tot uitsluiting van deelname aan het CE.
2. Het definitieve schoolexamencijfer wordt bepaald uit de cijfers van de verschillende onderdelen van het ED volgens een weging die per vak bepaald is in het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA.
3. Iedere kandidaat heeft recht op inzage van zijn afgelegde ED-toets. Dit gebeurt normaliter in de eerste les van het betreffende vak nadat de toets is gemaakt, doch in ieder geval zo spoedig mogelijk, tenzij vooraf anders is bepaald. Na afloop van de laatste toetsweek van een schooljaar wordt er een gezamenlijk inzagemogelijkheid gepland. Dit moment wordt via de jaaragenda kenbaar gemaakt. Indien een leerling absent is tijdens een inzagemoment vervalt het recht op inzage.
4. Na inzage en vaststelling van het cijfer wordt het werk door de examinator bewaard, tot 6 maanden na de uitslagdatum. De kandidaat heeft de gelegenheid zijn werken, ED-toetsen en CE-toetsen, af te halen na het verstrijken van de bewaartermijn. Hiervoor dient hij tijdig de school schriftelijk te verwittigen, en wel uiterlijk 5 maanden na de uitslagdatum.
5. Voor aanvang van het centraal examen maakt de rector (en/of medewerkers belast met deze werkzaamheden) aan de kandidaat bekend voor zover van toepassing:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het ED;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
6. Alleen met een volledig afgesloten examendossier krijgt de kandidaat toegang tot het centraal examen (CE). Een niet voltooid ED belet de toegang tot deelname aan het CE van het betreffende vak.
7. De examenkandidaat is verplicht het werk behorend bij praktische opdrachten op of voor de deadline in te leveren. De bij de programma's van verschillende vakken genoemde uiterste inlever- of eindtermijnen voor lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, LO, BSM, Nederlands en LOB, en handelingsdelen literatuur voor de moderne vreemde talen, praktische opdrachten e.d., dienen strikt in acht genomen te worden. Technische mankementen (defecte printers e.d.) of afwezigheid door ziekte op de dag dat het werk als onderdeel van een ED moet worden ingeleverd, gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

Een praktische opdracht wordt uiterlijk ingeleverd op de datum die vermeld staat in de studiewijzer of opdracht. Bij het niet op tijd inleveren van de (gehele) opdracht worden ouders schriftelijk/via mail op de hoogte gesteld. Overschrijding van de deadline wordt gezien als een onregelmatigheid en wordt als casus in de examencommissie besproken. Indien er geen zwaarwegende redenen zijn voor het overschrijden van de deadline, (ter beoordeling aan de examencommissie), volgt een maatregel zodat de kandidaat alsnog zijn gemaakte werk binnen een nieuw te stellen termijn inlevert. Mocht een kandidaat wederom verzuimen aan deze gestelde maatregel te voldoen neemt de rector, op advies van de examencommissie, een besluit of slechts het deel van het ingeleverde werk wordt becijferd of dat er een andere maatregel wordt toegepast zoals vermeld onder artikel 9 lid 2.

8. Het Examendossier kan niet als voltooid worden beschouwd zonder de in artikel 5, lid 7 genoemde en door de docent met 'voldoende' of 'goed', resp. met 'naar behoren' beoordeelde lees- en literatuurlijsten, werkstukken, scripties, dossiers, handelingsdelen e.d. Hierdoor is de kandidaat van deelname aan het centraal examen (CE) uitgesloten voor het betreffende vak en kan er geen uitslag worden bepaald.

Artikel 6 Herkansing betreffende de afdeling VWO

1. Een schoolexamentoets mag onder bepaalde voorwaarden voor een tweede maal worden afgelegd. Dit is vastgelegd in de hieronder aangegeven herkansingsregeling, die als doel heeft de kandidaat, die als gevolg van onvoorziene omstandigheid een ED niet naar verwachting gemaakt heeft, de mogelijkheid te bieden dit ED-cijfer te verbeteren. Het recht op herkansing is dus niet gebonden aan een cijfer.
2. Elke herkansing wordt eenmalig aangeboden, met andere woorden: een gemiste herkansing kan niet opnieuw gemaakt worden. Ook absentie wegens ziekte etc. geeft geen recht op inhalen van een gemiste herkansing.
3. Welke onderdelen herkansbaar zijn, staat per vak vermeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
4. De kandidaat kan volgens onderstaand rooster deelnemen aan herkansingen, mits de kandidaat zich voorafgaand aan de gecommuniceerde deadline in de jaaragenda daartoe heeft aangemeld met behulp van de digitale inschrijfmogelijkheid van het Examensecretariaat. Een kandidaat dient zelf, voor het verstrijken van de deadline na te gaan of hij op de juiste wijze is aangemeld voor deelname aan de herkansing.

vwo/tto 5	
periode	
september	1 herkansing over vwo/tto 4

vwo/tto 6	
periode	
september	1 herkansing over het voorexamenjaar
oktober-november	1 herkansing over per oktober
december-januari	1 herkansing over per. december
maart	1 herkansing over per. maart
april	

5. Als definitief cijfer voor een ED-toets geldt het hoogste cijfer behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde onderdeel van het schoolexamen, waarvoor

een herkansing is aangevraagd.

6. LO, handelingsdelen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk komen niet voor herkansing in aanmerking.
7. Kandidaten die in de bovenbouw één of meer toetsen, handelingsdelen en/of praktische opdrachten niet in orde hebben wegens ongeoorloofd verzuim onregelmatigheden of fraude, kunnen hiervoor het herkansingsrecht inzetten, zulks mede conform de bevorderingsnormen.
8. Kandidaten die door zeer bijzondere omstandigheden een herkansing niet kunnen afleggen kunnen een extra herkansing aanvragen bij de examencommissie: eindexamens@portamosana.nl De rector kan, op advies van de examencommissie, een extra herkansing toekennen. De leerling wordt over de uitslag schriftelijk op de hoogte gesteld. De extra herkansing wordt ten alle tijden aangeboden in de "veegweek".

Herkansingen betreffende de afdeling Havo

De afdeling havo heeft in het 4e leerjaar alleen PO opdrachten, uitgezonderd het vak maatschappijleer.

Voor kandidaten in de havo en havo-tto diplomastroom geldt onderstaande t.b.v. de herkansingen. Deelname aan een herkansing is mogelijk mits de kandidaat zich voorafgaand aan de gecommuniceerde deadline in de jaaragenda daartoe heeft aangemeld met behulp van de digitale inschrijfmogelijkheid van het Examensecretariaat. Een kandidaat dient zelf, voor het verstrijken van de deadline na te gaan of hij op de juiste wijze is aangemeld voor deelname aan de herkansing.

Ieder vak heeft de mogelijkheid te kiezen uit één van onderstaande twee varianten. De keuze wordt per vak duidelijk aangegeven in het PTA.

Variant 1

havo/tto 5	
periode	
september	1 herkansing over ED MAAT uit havo/tto 4
december/januari	1 herkansing over ED uit periode oktober
maart/ april	1 herkansing over ED uit periode december
april	1 herkansing over ED uit periode maart

Toelichting Variant 1

De herkansing havo vindt steeds plaats na afloop van de eerstvolgende toetsweek. De herkansing van ED over de periode tot oktober vindt plaats na afloop van de toets van periode december, de herkansing van periode oktober tot december vindt plaats na afloop van de toetsweek van periode maart en de herkansing van periode maart zal na afloop van de herkansing van de periode december plaatsvinden.

Leerjaar 4

Er zijn géén ED's in leerjaar 4, behalve voor vakken die ook afgesloten worden in leerjaar 4 (CKV/CAD en maatschappijleer). Er is één herkansingsmogelijkheid voor gemaakte ED's in leerjaar 4. Deze vindt plaats in september van het 5^e leerjaar..

Leerjaar 5

De periode tot aan de herfstvakantie wordt afgesloten met schoolexamens (ED week oktober)

Periode tot december wordt afgesloten met de tweede week schoolexamens (ED week december met aansluitend één herkansing van één vak met variant 1 uit ED week oktober.

Periode maart wordt afgesloten met schoolexamens (ED week maart) in de derde toetsweek in het examenjaar met aansluitend één herkansing van één vak met variant 1 uit ED week december, en daarna nog één herkansing van een vak met variant 1 uit ED week maart.

Toelichting Variant 2

havo/tto 5	
periode	
september	1 herkansing over ED MAAT uit havo/tto 4
maart /april	1 herkansing over ED uit periode oktober of kerst

In de toetsweek van periode maart wordt GEEN nieuw ED getoetst door het vak. In plaats daarvan mag een kandidaat één van de voorgaande ED's van de vakken die voor variant 2 kiezen herkansen tijdens de toetsweek van periode maart.

Kandidaten die door zeer bijzondere omstandigheden een herkansing niet kunnen afleggen kunnen een extra herkansing aanvragen bij de examencommissie: eindexamens@portamosana.nl De rector kan, op advies van de examencommissie, een extra herkansing toekennen. De leerling wordt over de uitslag schriftelijk op de hoogte gesteld. De extra herkansing wordt ten alle tijden aangeboden in de "veegweek".

Artikel 7 Herexamen

19. Onverminderd art. 6.1 kan de kandidaat die eindexamen aflegt voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft gehaald lager dan 6 (dus feitelijk lager dan 5,5) en de kandidaat zich voorafgaand aan de gecommuniceerde deadline in de jaaragenda daartoe heeft aangemeld met behulp van de digitale inschrijfmogelijkheid van het Examensecretariaat. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het eindexamenprogramma.
20. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekkingen hadden op het niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma (handelingsdelen en praktische opdrachten vallen buiten deze herexamenregeling).
21. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
22. Kandidaten die wegens ongeoorloofd verzuim niet aan het geplande herexamen deelnemen, verliezen hun herexamenrecht.

§ 3 Bezwaren en Onregelmatigheden

Artikel 8 Bezwaren

Indien een kandidaat meent gegronde bezwaren te kunnen aanvoeren tegen de beoordeling bij een bepaald onderdeel van het ED, kan hij een klacht indienen bij de docent tot en met de derde dag na het bekend worden van het cijfer van dat onderdeel. De docent neemt hierover binnen een week een beslissing. De kandidaat kan tegen de beslissing van de docent bezwaar indienen bij de

secretaris eindexamens. Het bezwaar wordt schriftelijk, binnen drie dagen nadat de beslissing van de docent aan de kandidaat is bekendgemaakt, bij de secretaris eindexamens ingediend.

De secretaris eindexamens geeft, na advies van de examencommissie en het besluit van de rector, binnen twee schoolwerkweken het besluit over het bezwaar door aan bij de betrokken docent/kandidaat.

De kandidaat (c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) indien de kandidaat niet ouder is dan 17 jaar) kan/kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs. Geen van allen zijn lid van de examencommissie of directie van het Porta Mosana College. (Zie regeling centraal examens artikel 11).

In het geval dat een kandidaat een klacht wil indienen die betrekking heeft op voortgangstoetsing (dus buiten het examendossier vallend) geldt dat de kandidaat zich in eerste instantie wendt tot de betreffende vakdocent en, indien nodig, vervolgens tot de teamleider.

Artikel 9 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt (te denken valt aan absentie zonder geldige reden, het tijdens een toets gebruik maken/in bezit hebben/meenemen naar het toetslokaal van niet toegestane materialen of (al dan niet relevante) aantekeningen, het bij zich dragen van een telefoon, tas, horloge, smartwatch of informatiedragers die met internet verbonden kunnen worden, spieken, verstoren van de orde etc.) kan de rector maatregelen nemen.
2. Als de rector overgaat tot een maatregel zal hij een keuze maken uit de volgende sancties:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het schoolexamen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen of examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

Genomen maatregelen kunnen, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen worden. Indien de rector besluit de kandidaat deelname te ontzeggen aan één zitting van het schoolexamen dan kan een kandidaat de gelegenheid geboden worden hiervoor zijn herkansingsrecht in te zetten.

Bij kandidaten waarbij een zorgdossier, ondersteund door een verklaring van een behandelende specialist, bij de ondersteuningscoördinator bekend is kan de rector, in het kader van zorg op maat, afwijken van bovengenoemde maatregelen.

3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd een afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan (c.q. zijn ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) bij minderjarige kunnen) tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Beroepscommissie eindexamens. Het beroep wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger(s), schriftelijk ingesteld bij de Commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is

gebracht. Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.

Commissie van Beroep voor de Examens
Porta Mosana College
t.a.v. dhr. Neutelings
Oude Molenweg 130
6228XW Maastricht

§ 4 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', vanaf 1 oktober van het schooljaar in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via de schoolsite. Voor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamens via het mailadres eindexamens@portamosana.nl . Iedere kandidaat, die deelneemt aan het schoolexamen, wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
2. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via het school mailadres en/of Somtoday berichten. Daartoe wordt de kandidaat zeer dringend verzocht om het school mailadres te koppelen aan het privé mailadres, om zodoende te borgen dat de kandidaat zich regelmatig op de hoogte stelt van de berichten aangaande het eindexamen.
3. Doet de kandidaat dat niet of inadequaat, dan kan dat voor de kandidaat nadelige gevolgen hebben. Ook wordt van de kandidaat verwacht dat hij regelmatig de meest recente jaarplanning, berichten in Somtoday én de schoolmail raadpleegt.
4. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2024.
5. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen (SE en CE) dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
6. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit de rector namens het bevoegd gezag in samenspraak met de examencommissie van het Porta Mosana College.
7. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de rector namens het bevoegd gezag een beslissing nemen.
8. Dit reglement wordt geciteerd als het Examenreglement voor het Porta Mosana College Porta HV.
9. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.
10. De rector kan op basis van de hardheidsclausule in dit examenreglement vastgestelde voorschriften buiten toepassing laten of daarvan afwijken, indien onverkorte toepassing zal leiden tot onbillijkheden. Afwijking, op basis van de hardheidsclausule, kan door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordigers als de kandidaat jonger dan 18 jaar is) worden aangevraagd nadat alle onderdelen van het PTA zijn afgerond, maar vóór de deadline van de oplevering van de ED-cijfers van het/de betreffende vak(ken). Deze aanvraag kan per mail naar eindexamens@portamosana.nl

Regeling Centraal Examen

§1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

rector:

directielid aan wie de betreffende bevoegdheid is gemandateerd;

kandidaat:

eenieder die tot het examen wordt toegelaten;

personeelslid:

lid van de directie, het onderwijzend of onderwijsondersteunend personeel van de school;

bestuur:

het College van Bestuur van L.V.O.(Limburgs Voortgezet Onderwijs).

§2 Organisatie van het eindexamen

Artikel 2 Begripsbepaling

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen omvat mede een profielwerkstuk. Dat is een werkstuk waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen, die van betekenis zijn voor het desbetreffende profiel. Het heeft betrekking op één of meer vakken die deel uitmaken van het vakkenpakket van de kandidaat, dus ook vakken buiten het profiel. Er moet altijd tenminste één groot vak betrokken zijn. Een groot vak heeft op havo een omvang van minimaal 320 uur en op vwo minimaal 440 uur.
Kandidaten die deelnemen aan het vak GPR (tto) en daar de vereiste vier *papers* schrijven, mogen het resultaat daarvan laten omrekenen tot een cijfer profielwerkstuk (pws). Zij hoeven dan geen pws meer te schrijven.

Artikel 3 Het schoolexamen

De organisatie van het schoolexamen wordt beschreven in het jaarlijks vóór 1 oktober vast te stellen 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA; de bepalingen hiervan mogen niet strijdig zijn met de voorschriften die gegeven worden in het 'WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020vwo-havo-mavo-vbo' en dit reglement.

Het 'Programma van toetsing en afsluiting', het PTA, wordt namens het bestuur vastgesteld door de rector, na instemming van de MR.

Artikel 4 Het centraal examen (CE)

- a. Het CE wordt afgenomen op door de Minister van Primair- en Voortgezet Onderwijs vastgestelde data en in één of meer daarvoor door de rector aangewezen lokaliteiten.
- b. De kandidaten maken het werk onder toezicht van zoveel surveillanten als voor een zorgvuldig verloop van het examen noodzakelijk is; het toezicht wordt nader

geregeld in een door de rector of de door de rector aangewezen personeelslid op te stellen surveillancerooster.

- c. Over het verloop van het examen wordt een door de toezichthouders ondertekend proces-verbaal opgemaakt. In dit proces-verbaal worden tenminste vermeld:
 - a. de namen van de kandidaten,
 - b. de namen van de toezichthouders,
 - c. datum, begin- en eindtijd van het examen,
 - d. het geëxamineerde vak,
 - e. binnenkomst- en vertrektijden van de kandidaten als deze afwijken van de begin- en eindtijd van het examen, en
 - f. alle bijzondere gebeurtenissen die van belang zijn met het oog op de bij het afnemen van het examen vereiste zorgvuldigheid.
- d. Vóór de aanvang van het examen in enig vak leest een van de toezichthouders de op de enveloppe met examenopgaven vermelde tekst op. Bij de aanvang opent hij in aanwezigheid van de kandidaten de enveloppe.
- e. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven uitgedeeld.
- f. Gedurende de duur van de zitting worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
- g. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van opening van de enveloppe tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. Alleen in geval van duidelijke overmacht kan de rector bij wijze van uitzondering besluiten de gemiste tijd te laten inhalen. De secretaris eindexamens neemt ten alle tijden contact op met de Inspectie bij duidelijk overmacht.
- h. Na afloop van het examen wordt het gemaakte examenwerk, tezamen met het proces-verbaal, onverwijld bij de rector of bij een door hem aangewezen personeelslid ingeleverd.

Artikel 5 Nadere aanwijzingen voor het centraal examen (CE)

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de rector, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, ander papier is verstrekt.
2. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
3. De kandidaat plaatst zijn voor- en achternaam en zijn examennummer op het in lid 1 bedoelde papier.
4. Omtrent de opgaven worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard of door wie ook aan de kandidaten verstrekt, behalve de officiële mededelingen van CvTE (college voor toetsen en examens).
5. Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling der opgaven is toegestaan. Uitsluitend deze boeken en hulpmiddelen, alsmede het voor het maken van het examenwerk benodigde schrijfgerei mogen door de kandidaten meegenomen worden in het examenlokaal. De kandidaat dient zelf zorg te dragen voor het meenemen en gebruiken van de juiste en *onbeschreven* hulpmiddelen. Tabellenboeken voor BiNaSk vakken worden door de school verstrekt. Toegestane middelen, die een kandidaat

meeneemt naar de examenzaal, worden door een toezichthouder voorafgaand aan het examen onderzocht. Het gebruik van correctielak en/of uitwisbare inkt is niet toegestaan.

6. Klappapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door de rector aangewezen persoon.
7. Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich tijdelijk zonder toestemming van een der toezichthouders uit het examenlokaal te verwijderen. Krijgt hij die toestemming, dan dient één der toezichthouders hem te begeleiden.
8. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. Na overleg met de kandidaat beslist de rector of de kandidaat na enige tijd het werk mag hervatten. Wordt het werk hervat, dan kan de rector bepalen dat de gemiste tijd of een deel daarvan aan het einde van de zitting wordt ingehaald. Hervat de kandidaat het werk niet, dan kan de rector, indien mogelijk na het horen van de kandidaat én na het raadplegen van de inspectie, doch uiterlijk vóór het einde van de zitting, in overleg met de inspecteur van het onderwijs bepalen dat het door de kandidaat gemaakte werk niet als examenwerk wordt aangemerkt. De kandidaat wordt dan geacht om een geldige reden verhinderd te zijn geweest aan het desbetreffende examen deel te nemen.
9. De kandidaat levert bij het verlaten van de examenzaal het gemaakte werk in bij één van de toezichthouders.
10. Gemaakt examenwerk behoudt zijn geldigheid.
11. Indien een kandidaat verhinderd is aan één of meerdere onderdelen van het CE deel te nemen, dient door zijn ouder(s), verzorger(s) of voogd(en), *binnen 24 uur een schriftelijke verklaring waaruit de reden van de verhindering blijkt*, aan de rector overlegd te worden. Indien de kandidaat meerderjarig is, dient hij deze schriftelijke verklaring zelf in. De rector bepaalt of de opgegeven reden of redenen aangemerkt kunnen worden als 'geldige reden' bedoeld in artikel 45 van het 'WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020vwo-havo-mavo-vbo'
12. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 6 Regeling afwijkende wijze van examinering voor kandidaten met ondersteuningsbehoefte

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke beperking of een wettelijk erkende leerstoornis het CE geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat beschreven in een erkende deskundigenverklaring, echter binnen de wettelijk mogelijkheden'

Hij doet daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van Onderwijs.

2. De rector kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste 6 jaren onderwijs in Nederland (c.q. Nederlandstalig onderwijs) heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking meegedeeld aan de Inspectie van het Onderwijs (van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap). De afwijking kan voor zover het centraal examen betreft

slechts bestaan uit een verlenging van de duur van het examen met ten hoogste 30 minuten en het toestaan van het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

3. Voor kandidaten die door langdurige ziekte of overmacht belemmerd worden om zich voor te bereiden op een geheel eindexamen is het mogelijk om gespreid examen te doen. Hiervoor is toestemming van de inspectie nodig. Een kandidaat die gespreid examen doet, heeft in beide jaren recht op een herkansing van de in dat jaar afgelegde centrale examens. Zij zullen net zoals de kandidaten die in één jaar een geheel examen afleggen onvoldoendes mogen compenseren.

Passend examineren

4. Voor kandidaten met dyslexie kan de rector op grond van het deskundigenrapport de wijze van examinering aanpassen. Hij kan de examentijd verlengen met een half uur of de teksten al of niet langs elektronische weg laten voorlezen. Combinaties van deze maatregelen zijn mogelijk en vaak voor de hand liggend. Sommige aanpassingen worden door DUO op bestelling aan de scholen geleverd. Voor dyslectische kandidaten kan in het eerste tijdvak een Daisy-CD-ROM met ingesproken tekst worden geleverd, of een tekstbestand dat bruikbaar is voor spraaksynthese (computerspraak) welke met Kurzweil te gebruiken is. In het tweede tijdvak wordt niet altijd voor alle vakken een Daisy geleverd. Daarmee is echter het toegekende recht van de kandidaat op audio niet vervallen. De context van het tweede tijdvak maakt het de school beter dan in het eerste tijdvak mogelijk, om de audio in dit geval te leveren via een individuele voorleeshulp.
5. Alle exameneisen gelden overigens onverkort, dat geldt met name voor de beoordeling van spelling in het schoolexamen in het centraal examen.
6. Indien een kandidaat meent in aanmerking te komen voor een regeling zoals vermeld in artikel 6.1, 6.2, 6.3 of 6.4 dient hij daarvoor zo spoedig mogelijk doch uiterlijk vóór 1 november (uitzonderingen daar gelaten) via de ondersteuningscoördinator een schriftelijk verzoek in bij de secretaris eindexamens. De rector beslist over dit verzoek, nadat een (indien relevant) een deskundigenverklaring verstrekt is.

Artikel 7 Cijferbepaling en uitslag

1. Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald door het gemiddelde van het cijfer van het ED en het cijfer van het CE. Dit cijfer wordt op een geheel getal afgekapt volgens de regeling zoals beschreven op examenblad.
2. In de Vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling.
3. In 2025 is een kandidaat geslaagd indien hij voldoet aan het navolgende WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020VO:

Indien in de zgn. Septembermededelingen of Maartmededelingen van Examenblad een wijziging ontstaat, wordt dit reglement aangepast en wordt deze door de secretaris eindexamen en/of mentor onder de aandacht gebracht van de kandidaten.

Artikel 50. Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij:

voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald.
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende»/«voldaan of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
 - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.

Dit betreft SPU voor de afdeling VWO-tto en havo-pgp voor de afdeling havo.
4. De rector bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer

achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 8 Bewaren toetsen / examens

1. Het gemaakte werk van het centraal examen der kandidaten wordt door de examinerator ter hand gesteld aan de secretaris van het examen. Deze bewaart het werk gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag.
2. Kandidaten kunnen het werk desgewenst onder toezicht van de examencommissie inzien. De plaats en het tijdstip waarop men inzage kan doen wordt kenbaar gemaakt in het *Draaiboek eindexamens* dat bij aanvang van het centraal eindexamen gepubliceerd wordt en wordt tevens vermeld in de jaargenda.
3. Indien en voor zover het schoolexamen in een vak op schriftelijke wijze plaatsvindt, blijven het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen, zo die er zijn, en de voor elk werk toegekende cijfers in het bezit van de examinerator, die deze tot 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het centraal examen voor het betreffende vak heeft plaatsgevonden, beschikbaar houdt voor inzage door kandidaten. Na afloop van deze wettelijke bewaartermijn kan de kandidaat zijn eigen werken, na schriftelijk te hebben opgevraagd voor 1 december, vanaf januari volgend op het eindexamen, doch uiterlijk tot februari volgend op het eindexamen. De examinerator kan het gemaakte werk betreffende het schoolexamen met of zonder de uitwerkingen aan de kandidaten uitreiken.

Artikel 9 Geheimhouding

Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

§3 Onregelmatigheden

Artikel 10 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector (na overleg met de Inspecteur van het Onderwijs) maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meerdere zittingen van het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meerdere onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

3. Het besluit waarbij in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat (c.q. zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) bij minderjarige kandidaten) kan tegen een beslissing van de rector, bedoeld in artikel 10.2, in beroep gaan binnen drie dagen na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij de commissie van beroep.

Artikel 11 Commissie van Beroep

voor de Examens Voortgezet Onderwijs

1. De in artikel 10, lid 4 bedoelde commissie van beroep wordt door het bevoegd gezag samengesteld.
2. Beroepschrift
 - a. Het beroep wordt, voorzien van ondertekening door de kandidaat (of diens wettelijk vertegenwoordiger(s) bij minderjarigheid), schriftelijk ingesteld bij de commissie binnen 5 werkdagen nadat de beslissing van de rector schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht.
 - b. Het beroep kan per mail worden ingediend, mits het beroepschrift is voorzien van een handtekening van de indiener.
3. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van dit beroepschrift tenzij zij deze termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De bevoegdheden van de commissie zijn vastgelegd *in het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs Locatie Porta Mosana College te Maastricht*.
5. De leden van de Commissie kunnen worden gewraakt:

- a. Indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
- b. In andere gevallen, waarin daarvoor ernstige redenen bestaan.

6. Leden van de Commissie van beroep

	voorzitter	vicevoorzitter	lid
Porta Mosana College	Paula Corsten, rector Sint- Maartenscollege	Patricia Hanssen, rector Bernard Lievegoed College	Petra Stuit, rector vmbo Maastricht

7. Een verzoek tot wraking wordt ingediend bij rector van de school, die daarover binnen 2 werkdagen beslist. De rector zal in het geval van wraking tijdelijk een nieuw lid benoemen.
8. De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.
9. Correspondentieadres:
Commissie van Beroep voor de Examens
Porta Mosana College
t.a.v. Drs. T.T.M. Neutelings
Oude Molenweg 130
6228 XW Maastricht
Per mail: t.neutelings@stichtinglvo.nl

§4 Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 12 Bijzondere bepalingen

1. Elke kandidaat zal, tezamen met het 'Programma van Toetsing en Afsluiting', het PTA, vanaf 1 oktober van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, in de gelegenheid gesteld worden dit reglement en eventuele aanvullingen en /of opmerkingen te raadplegen via de website van school. Voor vragen hieromtrent kan de kandidaat te allen tijde terecht bij de secretaris eindexamen. (eindexamens@portamosana.nl) Iedere kandidaat (en bij minderjarige kandidaten ook diens ouder(s)/verzorger(s)) wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van het examenreglement.
2. Alle informatie en communicatie tussen de kandidaat en de school met betrekking tot het schoolexamen en centraal examen zal verlopen via het school mailadres/Somtoday. De kandidaat wordt dringend verzocht het school mailadres te koppelen aan het privé mailadres, om zodoende te borgen dat de kandidaat zich regelmatig op de hoogte stelt van de berichten aangaande het eindexamen. Ook wordt de kandidaat verzocht om zeer regelmatig de berichten in Somtoday/schoolmail en de jaaragenda, te raadplegen. Doet de kandidaat dat niet of inadequaat, dan kan dat voor de kandidaat nadelige gevolgen hebben.
3. Wijzigingen van dit reglement zijn eerst van toepassing op het eindexamen dat wordt afgenomen na 1 oktober volgend op de datum waarop tot wijziging wordt besloten.
4. In gevallen waarin dit reglement niet of niet naar billijkheid voorziet, besluit het bevoegd gezag van het Porta Mosana College. In voorkomende gevallen treedt de school in overleg met de Inspectie van het Onderwijs.
5. Wanneer de organisatie en/of de voortgang van het examen dit vorderen, kan de rector namens het bevoegd gezag een beslissing nemen.
6. Dit reglement kan geciteerd worden als het Examenreglement 2024-2025 voor het Porta Mosana College HV.
7. In geval van onduidelijkheid over de toepassing van de regels van het boekje Inrichting Tweede Fase of Examenreglement heeft de tekst van het Examenreglement voorrang.

Maastricht, 1 oktober 2024,

Drs T.T.M Tim Neutelings

Rector Porta Mosana College HV

Bijlagen

De toegestane hulpmiddelen uit artikel 1 bijlage 1B zijn te vinden op:
www.examenblad.nl/system/files/exam-document/2024-08/hulpmiddelen_havo_vwo_2025_v3.pdf

Examenrooster 1e tijdvak 2024 is te raadplegen via:
[Examenrooster | 2025 | Examenblad.nl](#)

Handreiking passend examen

[Handreiking Passend Examineren \(examenblad.nl\)](#)